

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Triennio 2026–2028

Premessa

In attuazione della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nonché nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2025 approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), l’Ordine dei farmacisti di Siracusa definisce i seguenti obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Tali obiettivi sono elaborati in coerenza con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025–2027, che l’Ordine intende confermare per l’anno 2026, consolidandone l’impostazione strategica alla luce delle più recenti indicazioni a livello nazionale e costituiscono parte integrante della programmazione dell’Ente.

Gli obiettivi sono programmati in considerazione della struttura organizzativa dell’Ente, delle risorse disponibili e del principio di proporzionalità.

Obiettivo strategico	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Risultato atteso	Indicatore
Incremento dei livelli di trasparenza ed accessibilità della sezione AT dell’ordine	- Adeguamento ai nuovi schemi (Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 e s.m.i.) per i dati riferiti agli obblighi relativi a “spese e pagamenti dell’amministrazione” (art. 4bis D.lgs. 33/2013), “organizzazione” (art. 13 D.lgs. 33/2013), “controlli e rilievi sull’amministrazione” (art. 31 D.lgs. 33/2013) - Individuazione del soggetto validatore	RPCT - Consiglio Direttivo	Entro 31.12.2026	Adeguamento della sezione AT alle nuove indicazioni di ANAC	Verifica interna con esito positivo (sì/no)
	Controlli periodici sulla completezza e correttezza delle pubblicazioni e revisione dei documenti pubblicati	RPCT	Annuale	Progressiva riduzione delle anomalie informative	Numero di rilievi rilevati; revisione effettuata (sì/no)
	Adeguamento accessibilità della sezione AT	Responsabile della transizione digitale	2026–2028	Migliore accesso alle informazioni da parte degli utenti	Stato di avanzamento (%); 50% entro il 2027, 100% entro il 2028

Obiettivo strategico	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Risultato atteso	Indicatore
Prevenzione nei contratti pubblici	Adozione Regolamento sugli affidamenti e utilizzo delle piattaforme digitali di approvvigionamento	Consiglio Direttivo – RPCT - RUP	Entro 31.12.2027	Rafforzamento presidi di prevenzione dei rischi	Adozione del regolamento (si/no); utilizzo piattaforme digitali (si/no)
	Formazione del personale coinvolto nella gestione dei contratti pubblici	RPCT	Entro 31.12.2028	Rafforzamento delle competenze operative	Personale formato: 30% entro 2026; 60% entro 2027; 100% entro 2028
Rafforzamento della disciplina su conflitti di interesse, inconfiribilità e incompatibilità	- Revisione della regolamentazione interna per la disciplina delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità ed i relativi controlli - Controlli a campione sulle dichiarazioni rese	Consiglio Direttivo - RPCT	Entro 31.12.2027	Rafforzamento dell'attività di verifica e della tracciabilità delle situazioni rilevanti	Regolamenti e modelli adottati (si/no); Percentuale minima di controlli programmati: 100% annuo
Rafforzamento in materia whistleblowing	Adeguamento delle procedure interne alle Linee guida ANAC (del. 487/2025) e verifica del corretto funzionamento del canale di segnalazione	RPCT – DPO	Entro 31.03.2026	Effettiva tutela del segnalante	Procedura aggiornata (si/no)
	Campagna interna di informazione	RPCT	Entro 31.12.2028	Maggiore consapevolezza dei soggetti interni	Attività informativa svolta (si/no)

Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi ed eventuali integrazioni od aggiornamenti

L'attuazione degli obiettivi strategici è oggetto di monitoraggio annuale da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Gli esiti del monitoraggio sono utilizzati ai fini dell'aggiornamento del PTPCT e della valutazione complessiva dell'efficacia delle misure adottate.

Gli obiettivi potranno essere aggiornati o integrati nel corso del triennio in relazione a sopravvenute modifiche normative, a indicazioni dell'ANAC o a specifiche esigenze organizzative dell'Ordine.