

Ordine dei Farmacisti della provincia di Siracusa

TABELLA RECANTE L'INDIVIDUAZIONE DEI DATI, DOCUMENTI E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE, DEI SOGGETTI RESPONSABILI E DELLE TEMPISTICHE DI AGGIORNAMENTO

(Allegato alla deliberazione di conferma del PTPCT 2025–2027 per l'anno 2026)

L'Ordine dei farmacisti della provincia di Siracusa adotta la presente tabella che costituisce lo strumento operativo attraverso il quale adempie agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33/2013 con la quale sono individuati, per ciascun obbligo di trasparenza applicabile all'Ente:

- i dati, i documenti e le informazioni oggetto di pubblicazione, nonché le relative tempistiche di aggiornamento;
- il soggetto responsabile della formazione del dato o del documento, ovvero del suo reperimento;
- il soggetto responsabile della trasmissione ai fini della pubblicazione;
- il soggetto responsabile della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- il soggetto incaricato della validazione preventiva dei contenuti, ai sensi della Delibera ANAC n. 495/2024, come successivamente modificata e integrata.

Tenuto conto della struttura organizzativa dell'Ordine, per alcuni obblighi le funzioni sopra elencate possono essere attribuite al medesimo soggetto.

La tabella riporta esclusivamente gli obblighi di pubblicazione applicabili all'Ordine ai sensi della Delibera ANAC n. 777/2021, Allegato 2. Nei casi in cui un obbligo non risulti pertinente o il relativo dato non sia detenuto dall'Ente, è riportata l'indicazione "dato non applicabile" o "dato non pertinente", accompagnata, ove possibile, da una sintetica motivazione.

Monitoraggio degli obblighi di pubblicazione

L'adempimento degli obblighi di trasparenza è sottoposto a monitoraggio annuale da parte del RPCT, in conformità alle modalità e alle tempistiche stabilite dal PTPCT vigente. Tale attività di monitoraggio è volta ad accertare l'effettivo livello di attuazione degli obblighi di pubblicazione, con specifico riguardo alla presenza dei dati e dei documenti richiesti, al loro aggiornamento e alla loro accessibilità.

A tale scopo, sono utilizzati indicatori di attuazione, in particolare:

- la percentuale di obblighi di pubblicazione assolti, intesa come rapporto tra gli obblighi applicabili e quelli correttamente pubblicati;
- la tempestività dell'aggiornamento, valutata in relazione al rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente e dagli schemi di pubblicazione;
- l'utilizzo di formati aperti, ove previsto o raccomandato dalla disciplina in materia di trasparenza.

I risultati attesi del monitoraggio sono individuati nei seguenti valori di riferimento:

- almeno il 90% degli obblighi di pubblicazione correttamente assolti;
- almeno il 90% degli obblighi aggiornati entro le tempistiche previste;
- almeno il 70% dei dati pubblicati in formato aperto.

I risultati dell'attività di monitoraggio sono riportati nella Relazione annuale del RPCT e rappresentano elemento utile per la valutazione dell'efficacia e adeguatezza del sistema di trasparenza dell'Ordine, oltre a costituire il supporto informativo per l'eventuale definizione di interventi correttivi o di miglioramento.

SOTTOSEZIONE LIVELLO 1	SOTTOSEZIONE LIVELLO 2	OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE FORMAZIONE O REPERIMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE	VALIDATORE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENT O
Disposizioni generali	Atti generali	Codice disciplinare, codice di condotta e codice deontologico	Consiglio direttivo	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	tempestivo ¹
		Atti amministrativi (regolamenti, ordini di servizio, linee guida)	Consiglio direttivo	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	
	Articolazione degli Uffici	Organigramma	Consiglio Direttivo / Cons. Segretario	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	tempestivo
		Telefono e posta elettronica			RPCT		
Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico; b) curriculum in forma sintetica di ciascun componente	Consiglio Direttivo	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	entro 3 mesi dalla nomina
	Titolari di incarichi dirigenziali						
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (ex art. 14, co.1 ter D.Lgs. 33/2013)				Provider Informatico	
		Dichiarazione insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico				Provider Informatico	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico				Provider Informatico	
		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Consiglio Direttivo / RPCT	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	tempestivo
Collaboratori e consulenti	Titolari di incarichi di consulenza o collaborazione	Rappresentazione tabellare (atto di conferimento; cv; compensi, tabella comunicata alla Funzione Pubblica; attestazione e dichiarazione conflitti di interesse, incarichi in enti regolati o finanziati dalla PA)	Consiglio Direttivo	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	tempestivo
Personale	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Consiglio Direttivo / Cons. Segretario	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	annuale
		Costo personale a tempo indeterminato					
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Consiglio Direttivo /	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	annuale

¹ Per tempestivo si intende entro 10 giorni dalla produzione/modifica del dato, documento o informazione

² Per annuale si intende che la pubblicazione viene fatta entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

		Costo del personale non a tempo indeterminato	Cons. Segretario		RPCT		annuale
	Tassi di assenza	Tassi di assenza distinti per uffici di livello dirigenziale	Consiglio Direttivo / Cons. Segretario	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	annuale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti/dirigenti	Elenco degli incarichi con indicazione dell'oggetto, durata, compenso	Consiglio Direttivo / Cons. Segretario	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	semestrale ³
	Contrattazione collettiva	Riferimenti ai CCNL e ad interpretazioni autentiche	Consiglio Direttivo / Cons. Segretario	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	tempestivo
	Contrattazione integrativa		Consiglio Direttivo / Cons. Segretario	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	annuale
Bandi di concorso	Bandi di concorso per reclutamento del personale	Bandi di concorso con i criteri di valutazione e le tracce delle prove scritte (del concorso già svolto), graduatorie finali aggiornate con eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Consiglio Direttivo / Cons. Segretario	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	tempestivo
Enti controllati		In formato tabellare: denominazione ente, misura della partecipazione, durata dell'impegno, onere complessivo gravante per l'anno, numero dei rappresentanti della Federazione nell'ente, ultimi 3 bilanci, incarichi di amministratori, dichiarazione assenza cause incompatibilità ed inconferibilità. Link al sito istituzionale dell'ente	N/A	N/A	RPCT	N/A	annuale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	In formato tabellare - denominazione del procedimento, responsabile del procedimento e ufficio con recapiti, modalità per ottenere informazioni, termine per la conclusione del procedimento, procedimenti che si possono concludere con silenzio assenso, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, link di accesso al servizio on line, modalità per effettuare i pagamenti, titolare del potere sostitutivo con modalità per azionarlo Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, inclusi i fac simile per autocertificazioni, uffici cui rivolgersi con orari, recapiti telefonici ed e.mail	Consiglio Direttivo	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	annuale

³ Per semestrale si intende che la pubblicazione viene fatta entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio rispetto al semestre di riferimento.

Provvedimenti	Provvedimenti dell'organo di indirizzo	Elenco dei provvedimenti relativi ad accordi stipulati dall'ordine con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Consiglio Direttivo / Cons. Segretario	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	semestrale
Bandi di gara e contratti	Atti dell'ordine per ogni procedura	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, lavori Provvedimenti di esclusione Composizione commissione giudicatrice con CV Contratti Resoconti gestione finanziaria all'atto dell'esecuzione	Consiglio Direttivo / Cons. Tesoriere	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Criteri e modalità	N/A	N/A	N/A	RPCT	N/A	tempestivo
	Atti di concessione				RPCT		
Bilanci	Bilancio preventivo	Bilancio con dati e documenti allegati	Cons. Tesoriere	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	tempestivo
	Bilancio consuntivo				RPCT		
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare		Cons. Tesoriere	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	tempestivo
	Canoni di locazione				RPCT		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo/RPCT	Attestazione assolvimento obblighi di trasparenza	Soggetto deputato a rendere l'attestazione	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	Annuale (indicazione delle tempistiche da ANAC)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione al bilancio preventivo e consuntivo	Consiglio Direttivo / Cons. Tesoriere / Presidente Revisori	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	tempestivo
Servizi erogati		N/A	N/A	N/A	RPCT	N/A	annuale
Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti in formato tabellare (tipo di spese, data, beneficiari)	Consiglio Direttivo / Cons. Tesoriere	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	trimestrale
	Indicatore tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività (annuale e trimestrale)	Consiglio Direttivo / Cons. Tesoriere	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	Annuale/trim estrale
		Ammontare complessivo dei debiti	Consiglio Direttivo / Cons. Tesoriere	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	annuale

	IBAN e pagamenti informatici		Consiglio Direttivo / Cons. Tesoriere	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	tempestivo
Interventi straordinari e di emergenza		Provvedimenti adottati che comportano deroghe alla legislazione vigente con indicazione espressa delle norme derogate e motivazioni	N/A	N/A	N/A	N/A	tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	PTPCT	RPCT / Consiglio Direttivo	RPCT	RPCT	Provider Informatico	annuale
		RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	Provider Informatico	tempestivo
		Relazione del RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	Provider Informatico	annuale
		Provvedimenti adottati da ANAC e atti di adeguamento	RPCT/ Consiglio Direttivo	RPCT	RPCT	Provider Informatico	tempestivo
		Atti di accertamento delle violazioni	RPCT/ Consiglio Direttivo	RPCT	RPCT	Provider Informatico	tempestivo
	Accesso civico	Accesso civico semplice	RPCT	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	tempestivo
		Accesso civico generalizzato	Cons. Segretario/RPCT	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	tempestivo
		Registro degli accessi	Consiglio Direttivo /RPCT	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	semestrale
	Dati ulteriori		Consiglio Direttivo	Segreteria	RPCT	Provider Informatico	annuale