



Ordine dei Farmacisti della Provincia di Siracusa

Protocollo N. 000028

Siracusa, 20.03.2025

AVVISO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "TENUTA DELLA CONTABILITA' E CONSULENZA CONTABILE" AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 C.1 LETT B) DEL D.LGS 36/2023

Premesso il disposto

dell'art. 2 comma 3 Capo I del DLGS del CPS 3 settembre 1946 n° 233 e s.m. e i., come sostituito dall'art 4 dalla Legge 14 gennaio 2018 n°3;

Dato atto

- della deliberazione n. 10/2025 del 20.03.2025 del Consiglio Direttivo di quest'Ordine, concernente il presente avviso;
- delle disposizioni di cui al D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e del D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 e s.m. e ii. e della Delibera ANAC n. 777 del 24 novembre 2021;
- che il presente avviso è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non costituisce offerta contrattuale, né sollecitazione a presentare offerte e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate;
- che l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Siracusa, né attribuisce alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento del servizio;

SI RENDE NOTO

che l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Siracusa– di seguito indicato come Ordine od Ente – indice avviso pubblico per la ricezione di manifestazione d'interesse, da parte di imprese e/o professionisti – di seguito anche indicati come operatori economici – finalizzata all'eventuale affidamento del servizio di "tenuta della contabilità e consulenza contabile".

La contabilità dovrà essere tenuta secondo le norme per tempo vigenti per gli Ordini delle professioni sanitarie, enti pubblici non economici, con specifico riferimento ai modi, ai tempi ed ai supporti.

Le imprese e/o professionisti dovranno obbligarsi a svolgere il predetto servizio compiendo le attività di seguito descritte, a titolo esemplificativo e non esclusivo, con cadenza mensile ed entro i termini stabiliti dalle norme per tempo vigenti, al fine di garantire che l'Ente possa assolvere, nel rispetto delle scadenze previste dalle norme di riferimento, gli adempimenti connessi, dipendenti e/o conseguenti alle regolari e tempestive registrazioni contabili:

- Piano dei Conti della Contabilità Finanziaria;
- Piano dei Conti dello Stato Patrimoniale;

- Prospetto Conto Economico;

Via Aristofane, 8 – 96100 Siracusa Tel. 0931 65008

e-mail: info@ordinefarmacistisr.it – Pec: ordinefarmacistisr@pec.fofi.it – website: www.ordinefarmacistisr.it

- Scritture inventariali;
- Data-entry da documentazione cartacea ed a mezzo prelievo diretto dei files fatture XML dalla RUF;
- Comunicazione mensile dell'importo dell'IVA in regime di split payment;
- Tenuta della contabilità:
 1. Impegni/Mandati,
 1. Accertamenti/Reversali,
 2. Riconciliazione punti 1. e 2. con EC bancari,
 3. Partitario dei Residui,
 4. Gestione degli incassi PagoPa, mediante riconciliazione con il flusso di ritorno (CSV) fornito dall'Ente;
 5. Formazione del Conto Consuntivo (Bilancio Consuntivo),
 6. Formazione del Conto Economico (Bilancio Consuntivo),
 7. Situazione Amministrativa,
 8. Bilancio Preventivo,
 9. Ammortamenti,
 10. Formazione dello Stato Patrimoniale;
- Elaborazione dei dati contabili e realizzazione dei prospetti previsti dalle norme vigenti per tempo necessari alla pubblicazione nell'area trasparenza,
- Tenuta dei Libri e delle scritture contabili:
 1. Partitario degli accertamenti,
 1. Partitario degli impegni,
 2. Partitario dei Residui,
 3. Giornale cronologico degli ordinativi/mandati,
 4. Registro degli inventari,
 5. Registro unico delle fatture



Ordine dei Farmacisti della Provincia di Siracusa

6. Predisposizione Mod. F24 per IVA mensile e Ritenute da versare.

In considerazione che l'Ente può disporre del software di contabilità messo a disposizione dalla RUF della Federazione Ordini Farmacisti Italiani, lo stesso, all'inizio dell'anno contabile, si riserva di indicare all'operatore economico se utilizzare tale software disponibile in RUF, oppure il software, specifico per enti pubblici non economici, di cui l'operatore economico dovrà essere fornito.

L'operatore economico incaricato dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso delle eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici, così come di ogni informazione o dato personale di cui dovesse venire a conoscenza in ragione dell'incarico. L'incaricato dovrà conformarsi alle norme e regole contenute nel vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza; dovrà altresì adeguarsi ai dettami del Codice di Comportamento specifico dei Dipendenti dell'Ente, ove applicabili.

SI INVITANO

pertanto le imprese e/o professionisti interessati, in possesso dei requisiti sottoelencati, **a manifestare interesse mediante comunicazione a mezzo Pec secondo il fac-simile allegato corredata da apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000.**

1. Requisiti

Possono presentare manifestazione d'interesse operatori economici in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche; in particolare i soggetti interessati non dovranno trovarsi in alcuna delle fattispecie di esclusione individuate dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. 36/2023, ove applicabili.

Per la partecipazione gli interessati dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale e dell'esperienza necessarie ad espletare l'incarico con un adeguato standard di qualità.

Saranno opportunamente valutate le esperienze e le collaborazioni pregresse ed in essere con Ordini professionali ed enti della pubblica amministrazione in genere; per i professionisti sarà altresì valutata l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 5 anni, per le imprese, sarà valutata la presenza nello staff di collaboratore iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 5 anni.

In particolare l'operatore economico dovrà evidenziare, tramite presentazione di un curriculum formativo e professionale/aziendale:

- Maturata esperienza nella tenuta della contabilità e nella consulenza contabile per Enti Pubblici non Economici o per Enti Locali;
- Altri eventuali titoli di formazione;
- Ogni altra esperienza professionale ritenuta idonea e pertinente ai fini del conferimento dell'incarico.

Via Aristofane, 8 – 96100 Siracusa Tel. 0931 65008

e-mail: info@ordinefarmacistisr.it – Pec: ordinefarmacistisr@pec.fofi.it – website: www.ordinefarmacistisr.it

1. Manifestazione d'interesse e termini di presentazione

Le imprese e/o i professionisti interessati dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse all'indirizzo PEC ordinefarmacistisr@pec.fofi.it corredata da:

- un curriculum vitae in formato europeo, formativo e professionale/aziendale, da cui possa desumersi l'esperienza acquisita;
- dall'indicazione di un indirizzo PEC da utilizzare per le conseguenti eventuali comunicazioni;
- dal numero di telefono cellulare dell'interessato;
- da fotocopia di un valido documento d'identità, nel caso di impresa fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o del titolare;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Il curriculum vitae dovrà essere datato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti.

La mancanza di uno solo dei requisiti e/o documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura. È ammessa la sottoscrizione del documento cartaceo debitamente scansionato (in formato pdf) e allegato alla PEC, ovvero la firma digitale (l'assenza della sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura).

Manifestazione d'interesse e curricula dovranno recare apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, in forma cartacea o informatica, ai sensi del D.lgs 196/2003, nonché del regolamento UE 2016/679, per le finalità della presente procedura e la successiva gestione di un eventuale rapporto, ivi inclusa la comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni e/o soggetti esterni incaricati appositamente del relativo trattamento, nonché la pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Ente.

In assenza di curricula vitae l'Ente non potrà procedere ad alcuna valutazione.

La predetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro le ore 13,00 del 31.03.2025

Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, pervenute oltre il termine fissato o non firmate, oppure mancanti anche di una delle dichiarazioni di cui al punto 1, o degli allegati di cui al punto 2.

2. Natura dell'invito a manifestare interesse

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse all'affidamento del servizio di "tenuta della contabilità e consulenza contabile", svolgendo tutte le attività a ciò connesse e, a titolo esemplificativo e non esclusivo, precedentemente descritte.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle istanze non vincolano in alcun modo l'Ente che sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative.

Si precisa, altresì, che trattasi di indagine di mercato avente lo scopo di acquisire manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione e consultazione di professionisti ed operatori economici.

3. Durata dell'incarico

L'eventuale affidamento del servizio avrà durata temporale pari alla durata del mandato dei componenti del Consiglio Direttivo; ognuna delle due parti potrà recedere anticipatamente dal



Ordine dei Farmacisti della Provincia di Siracusa

rapporto di collaborazione, mediante comunicazione da inviarsi a mezzo PEC, con un preavviso minimo di 3 (tre) mesi.

4. Valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute – Conferimento incarico

Attesa l'importanza attribuita da quest'Ente alle tematiche professionali, formative e di esperienza, nel caso in cui pervengano plurime manifestazioni d'interesse, nella valutazione delle stesse, sarà dato un valore del 30% - rispetto al compenso economico richiesto - al curriculum del professionista indicato, valutandone le esperienze e le collaborazioni pregresse ed in essere con Ordini professionali ed enti della pubblica amministrazione in genere.

L'Ente potrà procedere ad affidare l'incarico anche nel caso in cui, nel termine assegnato, pervenisse una sola manifestazione di interesse, purché ritenuta valida.

Preliminarmente al conferimento dell'incarico, ove per le norme per tempo vigenti fosse necessario, l'operatore economico, se non già registrato, dovrà provvedere alla registrazione e alla conseguente abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

5. Conferimento incarico – compenso

Ove, a propria discrezionale ed insindacabile valutazione, il Consiglio Direttivo dell'Ente decidesse di affidare l'incarico in oggetto, trasmetterà a mezzo PEC specifica lettera di affidamento, contenente eventuali ulteriori dettagli contrattuali, da restituirsi sottoscritta digitalmente per accettazione dal professionista o dal legale rappresentante, nel caso di impresa.

L'affidamento dell'incarico in oggetto avverrà eventualmente, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023.

Resta fermo che, prima della sottoscrizione dell'incarico, l'Ente potrà provvedere all'ulteriore acquisizione di dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti, procedendo anche ad una verifica dei requisiti stessi.

La manifestazione d'interesse dovrà altresì contenere indicazione del compenso richiesto per l'affidamento del servizio di "Tenuta della contabilità e Consulenza contabile" oggetto del presente avviso, specificando se il compenso richiesto sia soggetto od esente da IVA, e se soggetto cassa previdenziale in quale misura.

L'importo del compenso verrà stabilito di comune accordo sulla base delle richieste economiche inserite nelle domande di partecipazione; l'eventuale affidamento sarà senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con l'obbligo del risultato; i compensi richiesti saranno comprensivi di ogni onere di sicurezza, afferente all'esercizio dell'attività svolta.

In alcun caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, l'Ordine riconoscerà alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.

Ove una delle due parti comunicasse all'altra disdetta dell'incarico per la/le annualità successiva/e alla prima, l'incarico, anche ai fini del pagamento della prestazione, si intenderà portato a termine con le procedure di competenza relative all'annualità in corso.

Alla cessazione dell'incarico - per naturale scadenza o disdetta anticipata - l'operatore si obbliga a consegnare all'Ente, prima del pagamento del compenso maturato, tutta la documentazione, le stampe, i registri cartacei e/o informatici, aggiornati alla data di cessazione, gestiti ed elaborati per conto dell'Ordine.

Il compenso annuale della prestazione professionale verrà corrisposto dall'Ente ad avvenuta prestazione professionale, previa emissione di fattura, redatta nei modi previsti dalle norme per tempo vigenti verso le amministrazioni pubbliche, con scadenza non inferiore a 10 (dieci) giorni dalla data di emissione.

Via Aristofane, 8 – 96100 Siracusa Tel. 0931 65008

e-mail: info@ordinefarmacistisr.it – Pec: ordinefarmacistisr@pec.fofi.it – website: www.ordinefarmacistisr.it

6. Trattamento dei dati

Con la presentazione della manifestazione d'interesse, i professionisti autorizzano l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Siracusa al trattamento dei loro dati personali per le finalità inerenti e consequenziali al presente avviso, ai sensi del Dlgs. 196/2003 e successivo Reg. U.E 679/2016.

7. Responsabile del Procedimento

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Siracusa Pec: ordinefarmacistisr@pec.fofi.it E-MAIL info@ordinefarmacistisr.it

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è il Consigliere Segretario dell'Ordine, Dr.ssa Giulia Lo Bello: info@ordinefarmacistisr.it.

8. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato e rimarrà scaricabile nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso e avvisi", del sito web istituzionale dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Siracusa www.ordinefarmacistisr.it

Per almeno dieci giorni il link al presente avviso sarà presente nella home page del sito web predetto.

9. Norme finali

È in ogni caso fatta salva la facoltà del Consiglio Direttivo dell'Ente, a propria discrezionale ed insindacabile valutazione, di non procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di manifestazioni d'interesse.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ordine, che potrà interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

Non saranno considerate valide eventuali comunicazioni già pervenute all'Ente, con ogni mezzo, in data precedente alla pubblicazione del presente avviso.

IL PRESIDENTE
Dr. Pietro Arturia